



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007
Centrul Primire și Evaluare în Regim de Urgență “Arlechino”

Aprob,
Director General
Marius Lăcătuș

FIȘA POSTULUI

Nr.

Denumirea postului: inspector specialitate

Nivelul postului: de execuție.

Scopul principal al postului: - educația non-formală și informală a copilului; însușirea de către copil a deprinderilor de viață independentă; siguranța și securitatea copilului în centru.

Condiții specifice privind ocuparea postului: studii superioare.

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucrul în program flexibil și prelungit în anumite condiții.

Abilități, aptitudini, competențe:

- spirit organizatoric;
- adaptabilitate la situațiile noi și complexe;
- asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
- angajare și perseverență în acțiuni;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică a experienței altora;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse;
- spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. sector 6;
- asigură aplicarea legislației în vigoare în desfășurarea activităților din centru;
- respectă și asigură caracterul confidențial al informațiilor cu privire la activitățile specifice;
- participă la întâlniri ale echipei pluridisciplinare;
- apără și respectă drepturile copiilor;
- respectă codul deontologic al profesiei;

- își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;
- respectă normele PSI și participă la instruirea teoretică și practică;
- participă la asigurarea siguranței și securității copiilor în centru și în afara centrului;
- păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de situația copiilor și a activităților desfășurate;
- va aborda relațiile cu copiii instituționalizați în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în totalitate SMO și prevederile legii 272/2004 referitoare la comportamentul personalului față de copiii instituționalizați;
- participă la activități și cursuri de formare profesională continuă;
- participă la ședințele administrative din centru;
- îndeplinește orice alte atribuții trasate de șeful ierarhic superior;
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- respectă Regulamentul Intern.

Atribuții specifice ce revin angajatului :

- întocmește Programul de Intervenție Specifică pentru educație;
- participă la elaborarea PIS-urilor în colaborare și sub coordonarea metodologică a psihologului din centru și/sau a altor membrii ai echipei pluridisciplinare;
- oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- participă la elaborarea și realizarea programelor de recreere și socializare extrașcolare în și în afara centrului;
- participă la însușirea de către copiii instituționalizați a deprinderilor de viață independentă;
- asigură activitatea de educație informală în centru;
- însoțește și supraveghează copiii pe perioada șederii în centru (servirea mesei, activități educative și recreative în incinta și curtea interioară a centrului etc);
- se ocupă de dezvoltarea deprinderilor de igienă personală a copiilor;
- supraveghează, alături de personalul medical al centrului, starea de sănătate și bunăstarea copilului, semnalizează în cel mai scurt timp orice incident privitor la sănătatea copilului;
- referentul-educator va aborda relațiile cu copiii instituționalizați în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în totalitate standardele și prevederile legii 272/2004, referitoare la comportamentul personalului față de copiii instituționalizați;
- asigură copiilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor conform legislației în vigoare;

- sesizează conducerea/echipa pluridisciplinară din centru despre orice tentativă sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;

- personalul educativ din centru cunoaște procedurile prin care primește, înregistrează și participă la soluționarea sesizărilor și reclamațiilor din partea copiilor și părinților lor.

Sfera relațională :

- relațiile ierarhice: subordonat față de șef centru, director executiv, director general.

- relații funcționale: - colaborează cu serviciile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, referenți, psihologi, cadre medicale;

- colaborează cu medicii de familie, spitalele de pediatrie, maternități.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Anca Savu

Funcția de conducere: Șef Centrul Primire și Evaluare în Regim de Urgență "Arlechino"

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție : inspector specialitate

Data și semnătura.....

Vizat:

Numele și prenumele: Gorunescu Nicolae

Funcția de conducere: Director Executiv

Data și semnătura: